

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ЗФ  
Е.П. Лукьянченко \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	<b>Б2.О.04(П) Производственная проектная практика</b>
Направление(я)	<b>21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>
Направленность (и)	<b>Кадастр недвижимости</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Факультет	<b>Землеустроительный факультет</b>
Кафедра	<b>Кадастр и мониторинг земель</b>
Учебный план	<b>2021_21.03.02kn2_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)</b>
Общая трудоемкость	<b>216 / 6 ЗЕТ</b>
Разработчик (и):	<b>канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.</b> _____ _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **Погребная О.В.** \_\_\_\_\_

Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.

**1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 1  
 самостоятельная работа 215

Виды контроля на курсах:  
 зачет с оценкой 3 семестр

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Практические	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Свой  
 Тип практики:  
 Форма проведения практики: нет  
 Способ(ы) проведения нет  
 Форма(ы) отчётности по практике:

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1	Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).
-----	--

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.2	Картография
3.1.3	Право (земельное)
3.1.4	Материаловедение
3.1.5	Инженерная геология
3.1.6	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.7	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.8	Основы геологии и геоморфологии
3.1.9	Основы землеустройства
3.1.10	Основы кадастра недвижимости
3.1.11	Введение в информационные технологии
3.1.12	Инженерная графика
3.1.13	Почвоведение
3.1.14	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.15	Физика
3.1.16	Геоморфология и основы геологии
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Земельный надзор
3.2.2	Основы градостроительства и планировка населенных мест
3.2.3	Оценка земельных участков
3.2.4	Оценка объектов недвижимости
3.2.5	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.6	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
3.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.8	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.9	Производственная преддипломная практика

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания</b>
ОПК-1.4 : Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ
ОПК-1.5 : Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий
<b>ПК-3 : Способен разрабатывать землеустроительную документацию по использованию и охране земель</b>
ПК-3.1 : Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации
ПК-3.2 : Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства
ПК-3.3 : Владеет методами землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования
<b>ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ</b>

ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация практики</b>						
1.1	/Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Собеседование
	<b>Раздел 2. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)</b>						
2.1	/Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Роспись в журнале по технике безопасности
	<b>Раздел 3. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно, виды работ)</b>						
3.1	/Ср/	3	175	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Индивидуальное задание
	<b>Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации</b>						
4.1	/Ср/	3	16	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Индивидуальное задание
	<b>Раздел 5. Подготовка отчета по практике</b>						
5.1	/Ср/	3	16	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Круглый стол

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

Темы «Круглого стола»:

1. Связь производственной практики и трудоустройства;
2. Компетенции, освоенные в ходе производственной практики;
3. Практические навыки, полученные в ходе практики.
4. Положительные стороны и недостатки производственной практики.
5. Безопасность жизнедеятельности при землеустроительном производстве.

Вопросы на зачете:

1. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
2. Инвентаризация объектов недвижимости.
3. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
4. Нормативная база межевания земель.
5. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель и бонитировки почв; материалы и документы бонитировки почв.
6. Категории земель.
7. Геоинформационные системы в кадастре недвижимости.
8. Состав кадастрового номера.
9. Правовой механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
10. Структура и содержание мониторинга земель. Основные негативные процессы использования земель.
11. Тематические карты состояния и использования земель.
12. Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ.
13. Осуществление проектно-изыскательских, топографо-геодезических работ по землеустройству.
14. Применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель
15. Земельные правоотношения.
16. Правовое регулирование земельных правоотношений.
17. Оценка недвижимости: понятие и содержание оценки недвижимости.
18. Составные части, виды и принципы кадастра. Земельный фонд как объект земельного кадастра.
19. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
20. Организация и структура предприятия.
21. Классификация конструкций зданий.
22. Земельная регистрационная документация, понятие и закономерности учета земель.
23. Виды и принципы учета земель.
24. Нормативная и техническая документация, а также предложения и мероприятия по разработке и реализации проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
25. Определение границ земельного участка. Составление акта согласования границ земельного участка.
26. Типологическая классификация зданий.
27. Земельно-имущественный комплекс.
28. кадастр недвижимости.
29. Зонирование территории.
30. Информационные технологии в кадастре.

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

Типовые задания и направления на практику хранятся на соответствующей кафедре.

## 6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из методических указаний

В отчете по производственной практике в обязательном порядке должно быть Направление и Дневник практики. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную практику в данной организации в указанные сроки.

В дневнике по каждому дню проводится краткое описание выполненных обучающимся на практике работ, удостоверяемых подписью руководителя от организации и печатью организации. По завершению практики руководитель от предприятия в

дневнике (разделы 4-6) дает отзыв и характеристику обучающегося, оценку сформированности его профессиональных навыков и уровня компетентности, наличие поощрений и взысканий, приводит предложения по изменению программы практики и образовательной программы, расширению видов профессиональной деятельности.

Отчет вместе с дневником сдается на проверку и защищается в течение первых двух недель после прибытия студента на занятия. Допускается сдача отчета на проверку не непосредственно членам комиссии от института, а на кафедру.

Для организации приема и защиты отчетов по производственной практике заведующими кафедрой создается кафедральная комиссия, в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей.

Комиссия принимает отчеты, делает замечания и при необходимости возвращает работу на доработку. Отчет без существенных замечаний рекомендуется к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета одним из членов комиссии.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Оценка по производственной практике выставляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

### 6.4. Базы практик

1. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон». Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605.
2. ООО «Южгипрозем». Адрес: 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9.
3. ООО «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ-ДОН. Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.
4. Общество с ограниченной ответственностью «Архитектурно-кадастровое бюро» ООО «АКБ». Адрес: 346518, Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, 277г; 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Ленина, 176, офис 208.
5. ООО «ИнГео». Адрес: 346500, Ростовская обл., г. Шахты, пр. Победы Революции, 104 б.
6. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области. Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19.
7. ООО «Земля и дело». Адрес: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Советская, д. 7-а.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коробко В. И.	Охрана труда: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л1.2	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2017
Л1.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная технологическая практика на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	www.mcx.ru
7.2.2	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.	www.economy.gov.ru
7.2.3	Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.	www.kadastr.ru
7.2.4	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации.	www.mgi.ru
7.2.5	Официальный сайт ГИС-ассоциации.	www.gisa.ru
7.2.6	Официальный сайт Росреестра.	www.rosreestr.ru
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.6	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.7	Opera	
7.3.8	Googl Chrome	
7.3.9	Yandex browser	
7.3.10	7-Zip	
7.3.11	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.12	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.13	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.14	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.15	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.16	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		

8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	424	Специализированная мебель: - шкаф – 1 шт. – стол-парта. -стеллаж для хранения оборудования

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №79 от 30 апреля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Кадастр недвижимости" / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст: электронный.
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высше- го образования [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>



## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

**8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)